

Agora não é mais necessário o diário impresso para controlar a frequência de seus alunos na sala de aula! Você poderá **registrar as presenças e ausências diretamente no portal do professor**, pela internet, utilizando um computador ou até mesmo seu smartphone ou tablet. O portal é integrado ao sistema de gestão acadêmica e já contém sua grade de aulas.

1 PRIMEIRO ACESSO

Os acessos ao sistema acadêmico e portal são controlados por CPF e senha. Todas as ações realizadas são registradas, para segurança de todos os usuários.

Primeiramente abra o navegador Google Chrome ou Mozilla Firefox e acesse **academico2.fjp.mg.gov.br/portal**

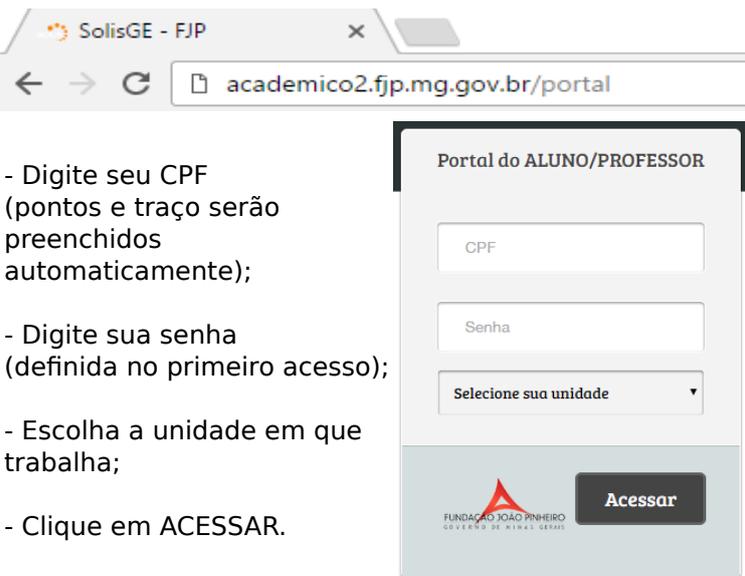


Digite seu **CPF**, o sistema irá completar automaticamente os pontos e traço. No campo **senha atual** digite os **3 primeiros números do seu CPF mais o data de nascimento** (com 6 dígitos).

Por exemplo para o CPF 123.456.789-10, que nasceu em 10/12/1980, a senha inicial seria 12310121980.

2 APÓS JÁ POSSUIR SENHA

No Google Chrome ou Mozilla Firefox acesse **academico2.fjp.mg.gov.br/portal**



- Digite seu CPF (pontos e traço serão preenchidos automaticamente);

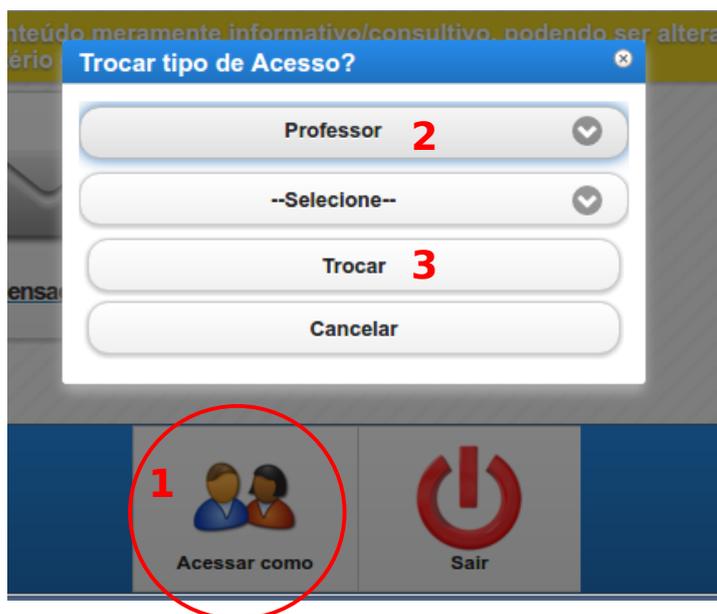
- Digite sua senha (definida no primeiro acesso);

- Escolha a unidade em que trabalha;

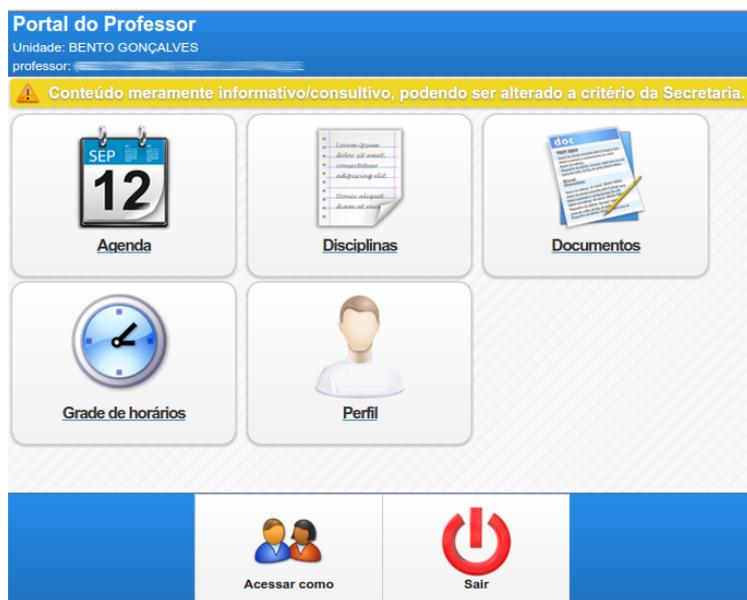
- Clique em ACESSAR.

O portal irá centralizar todas ações do professor no sistema acadêmico. Por exemplo registro de frequência, notas, encerramento de disciplinas, abertura e interação em protocolos/requerimentos, emissão de documentos e relatórios, entre outros. As funções serão disponibilizadas aos poucos durante o projeto.

3 Caso você seja coordenador de curso, clique em "Acessar como" (1), então no primeiro campo escolha "Professor" (2), depois clique em "Trocar" (3).



4 Caso você não seja coordenador de curso, ou após trocar o acesso como indicado no passo anterior, irá ver a tela abaixo, com as opções disponíveis.



Dúvidas ou dificuldades quanto aos procedimentos indicados favor entrar em contato com o SECRETÁRIA.