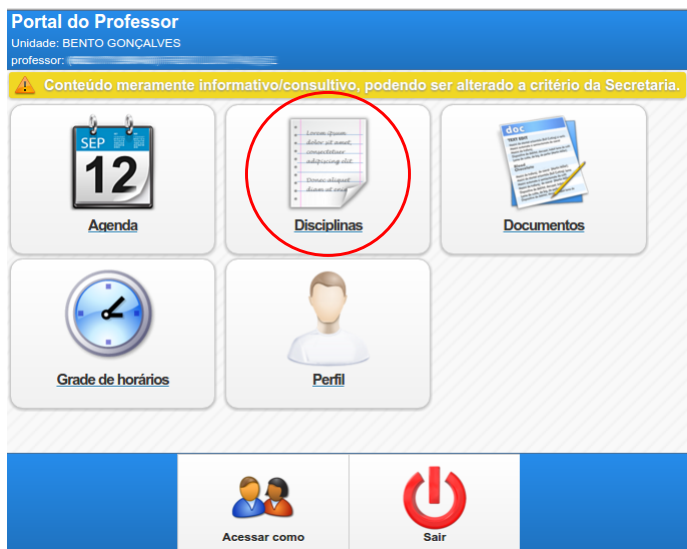
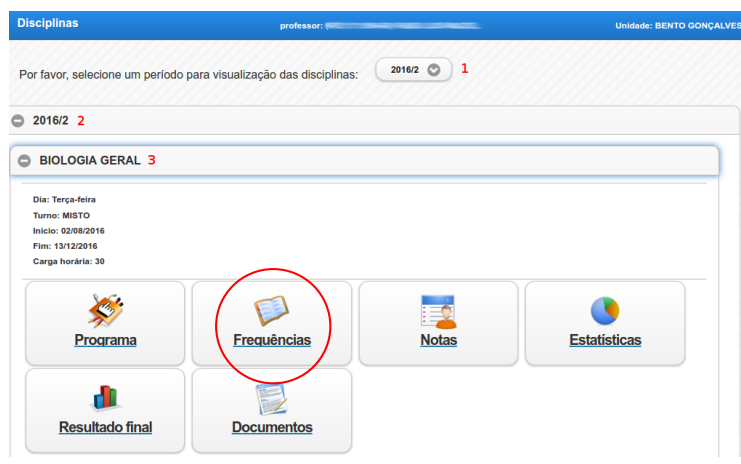


Em cada disciplina/turma estão disponíveis várias funções. No momento vamos nos concentrar em frequências e notas/conceitos. Novas funções serão disponibilizadas em breve, como mural de postagens e outros.

- 1 - Acesse o portal do professor.
- Clique em **Disciplinas** para ter acesso às turmas que está ministrando.



- 2
 1. Escolha o período desejado.
 2. Mais abaixo, clique sobre ele para ver as disciplinas/turmas.
 3. Clique sobre a disciplina/turma, para ver as opções.



O portal foi criado de forma a facilitar e incentivar o lançamento a cada aula, sem deixar acumular. Dessa forma o trabalho é reduzido, e a coordenação do curso e gestão da instituição podem acompanhar o andamento do semestre.

- 3 Para registro das presenças e faltas, clique no botão "Frequência", circulado na imagem anterior.

1. Escolha o dia que vai registrar;
2. Digite o conteúdo ministrado na aula nesse dia;
3. Clique em "Salvar".

Veja que o sistema disponibilizou a lista de alunos, todos já marcados como presentes. A aula está segmentada conforme a grade de horários prevista para sua unidade.

4. Ao lado de cada aluno, clique sobre o botão verde caso ele tenha faltado. Dessa forma o botão ficará vermelho, indicando a ausência.

Cada clique no botão verde/vermelho já grava a alteração no banco de dados, não sendo necessário salvar novamente.

5. Caso queira marcar/desmarcar todos alunos ao mesmo tempo, clique nos botões de horários disponíveis acima da lista, no quadro "marcar/desmarcar todos".

Para registrar a próxima aula, basta escolher a nova data no campo lá em cima. (1).

Dúvidas ou dificuldades quanto aos procedimentos indicados favor entrar em contato com o SECRETÁRIA.