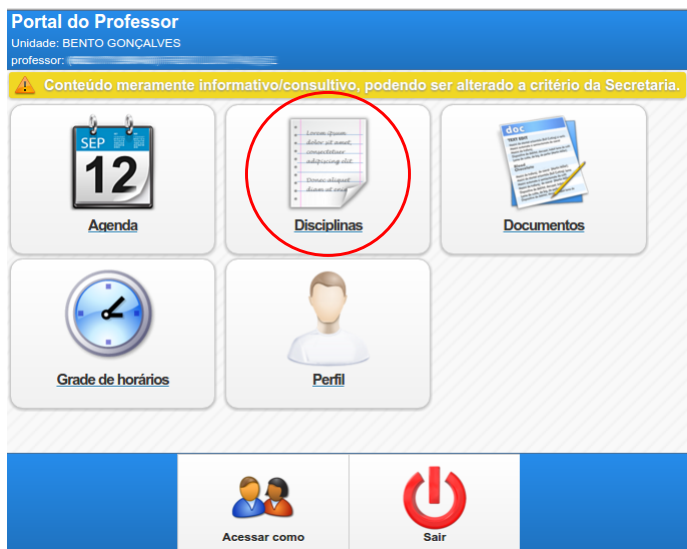
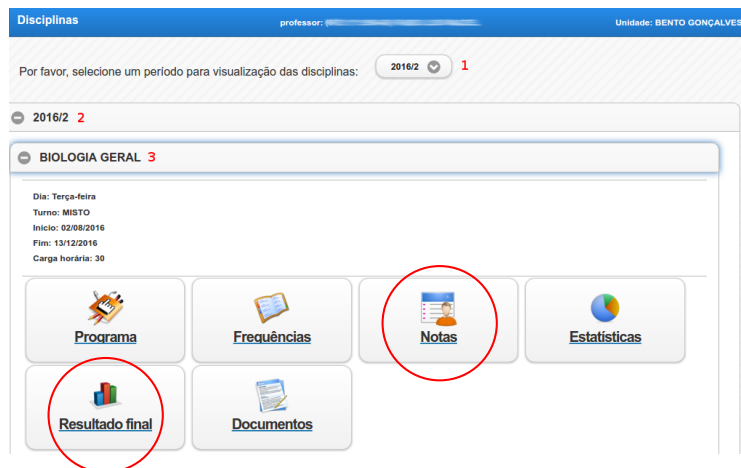


Em cada disciplina/turma estão disponíveis várias funções. No momento vamos nos concentrar em frequências e notas/conceitos. Novas funções serão disponibilizadas em breve, como mural de postagens e outros.

- 1 - Acesse o portal do professor.
- Clique em **Disciplinas** para ter acesso às turmas que está ministrando.



- 2
 1. Escolha o período desejado.
 2. Mais abaixo, clique sobre ele para ver as disciplinas/turmas.
 3. Clique sobre a disciplina/turma, para ver as opções.



O portal foi criado de forma a facilitar e incentivar o lançamento a cada aula, sem deixar acumular. Dessa forma o trabalho é reduzido, e a coordenação do curso e gestão da instituição podem acompanhar o andamento do semestre.

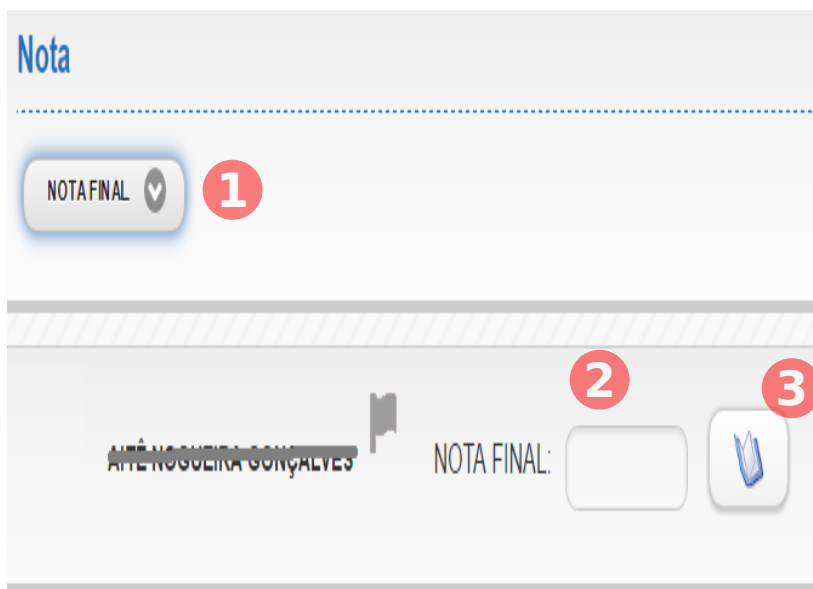
- 3 Para registro das notas, clique no botão "Notas", circulado na imagem anterior.

1. Escolha a nota que quer registrar
2. Na lista de alunos, defina a nota de cada um.

Ao digitar a nota e sair do campo automaticamente será gravado no banco de dados.

Cada mudança na nota fica registrada.

3. Clique no livro para ver o histórico de alterações.



Para ter o panorama sobre a situação da turma, acesse o botão "Resultado final", disponível nas ações da disciplina.

Resultado final	Nome do aluno	Freq.	1º BIMESTRE	2º BIMESTRE	INTERDISCIPLINAR	MEDIA	EXAME	NOTA FINAL	Estado previsto
	ANTENÓQUEIRA GONÇALVES								REPROVADO POR FREQUÊNCIA

Ao final do semestre, depois de registrar frequências e notas, revise e clique em ENCERRAR DISCIPLINA.

Dúvidas ou dificuldades quanto aos procedimentos indicados favor entrar em contato com a SECRETARIA;